



مسار الإجابة
Masar Al-Ejadh

وثيقة نموذج العمل والخطة التشغيلية

لجمعية التنمية الإيجابية

إعداد/ مكتب مسار الإجابة للاستشارات الإدارية

شعبان ١٤٤٥هـ / فبراير ٢٠٢٤م

الإصدار الأول V1.0



المحتويات

٣	١ الملخص التنفيذي:
٤	٢ تعريف مصطلحات الوثيقة:
٦	٣ مبررات تأسيس الجمعية:
٦	٤ الأطراف ذات العلاقة بأعمال الجمعية:
٧	٥ الحلول المقدمة من الجمعية للتعامل مع التحديات التي تواجه الفئات المستهدفة:
٨	٦ نموذج عمل الجمعية:
٩	٧ قائمة المبادرات المعتمدة في سنة ٢٠٢٤م:
١٠	٨ بطاقات الخطة التشغيلية
١١	نمذجة ومأسسة وحدات الايجابية
١٢	مبادرة سفراء الإيجابية للعاملين مع الشباب
١٣	البناء المؤسسي
١٤	منهجية الابتكار والتطوير لبرامج الإيجابية
١٥	مبادرة المدرسة الإيجابية
١٦	منصة التنمية الإيجابية الرقمية
١٧	مبادرة الأسرة الإيجابية
١٨	مبادرة تطوير الكفاءات البشرية
١٩	الشراكات الاستراتيجية
٢٠	مبادرة أنا إيجابي



(١) الملخص التنفيذي:

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، وبعد:

جمعية التنمية الإيجابية هي إحدى الجمعيات الناشئة التي تعمل على تقديم البرامج والمبادرات لاستثمار أوقات الشباب بشكل إيجابي، وتفعيل أدوارهم في بناء وتنمية المجتمع، وتعزيز القيم والسلوكيات الإيجابية لدى الشباب.

وتهدف الوثيقة التي بين يدينا إلى بيان نموذج العمل الأولي للجمعية وخطتها التشغيلية. ويُعرّف نموذج العمل بأنه أداة تخطيطية مساعدة في تصميم المشروعات وابتكارها، والتعبير عن كيفية خلقها للقيمة الاجتماعية، وإيصالها إلى الفئات المستهدفة. وتتضمن الخطة التشغيلية للجمعية المبادرات المعتمدة في نموذج العمل الأولي للجمعية، ومؤشرات كفاءة وفعالية تنفيذها، والإجراءات التشغيلية، والمخرجات المستهدفة، والنطاقات التنظيمية والبشرية والزمنية والمالية.

ولقد تم بناء وتطوير نموذج العمل الأولي والخطة التشغيلية للجمعية من خلال دراسة مبررات تأسيس الجمعية وتاريخ نشأتها، وعقد اللقاءات وورش العمل مع الخبراء وفريق العمل بالجمعية، بالإضافة إلى الاطلاع على الدراسات والتقارير ذات العلاقة بالشباب، بالإضافة إلى تحليل.

سائلين المولى عز وجل أن يوفق القائمين على الجمعية في الوصول إلى إحداث نقلة نوعية في أدائها، وتحقيق رؤيتها ورسالتها، وتعظيم أثرها المجتمعي والتنموي بما يخدم تطلعات كافة المعنيين، والله ولي التوفيق والسداد.



٢) تعريف مصطلحات الوثيقة:

م	المصطلحات	التعريفات
١	فئات المستفيدين	المجموعات المختلفة من الجهات والأفراد التي تستهدف المنظمة الوصول إليهم، وإحداث أثرها الاجتماعي من خلالهم.
٢	القيمة المقدمة	السبب الذي يكمن خلف توجه الفئات المستفيدة للتواصل مع المنظمة، وقد تمثل حلاً لمشكلة، أو تلبية لاحتياج، أو عرضاً مبتكرة لمنتج أو خدمة حديثة. ويمكننا القول بأن القيمة المقدمة هي مجموعة من المنافع المادية والمعنوية المقدمة من المنظمة إلى الفئات المستفيدة من خدماتها.
٣	قنوات التواصل مع المستفيدين	حلقة الوصل بين المنظمة والفئات المستفيدة من خدماتها، وهذه القنوات هي واجهة المنظمة التي يلمسها المستفيدين، والتي تؤدي دوراً مهماً في تجربة المستفيد وإيصال القيمة المقدمة إليه.
٤	العلاقات مع المستفيدين	تساهم العلاقات مع المستفيدين في بناء تجربة ذات أثر إيجابي ومستدام للقيمة المقدمة، وذلك بالاعتماد على عدد متنوع من أدوات التفاعل الإنساني والاتصال المؤسسي.
٥	مصادر الإيرادات	الإيرادات المالية المساهمة في تقديم القيمة إلى الفئات المستفيدة، من خلال إيجاد مصادر مالية متنوعة.
٦	الموارد الرئيسية	الأصول الملموسة وغير الملموسة التي تمكن المنظمة من إيجاد القيمة المقدمة وتقديمها إلى المستفيدين.
٧	الأنشطة الرئيسية	الأعمال الرئيسية التي تقوم بها المنظمة لتقديم القيمة إلى الفئات المستفيدة، وتمثل أنشطة مرتبطة بطبيعة نشاط المنظمة..
٨	الشراكات الرئيسية	تشير الشراكات الرئيسية إلى شبكة الحلفاء والداعمين لضمان قدرة المنظمة على تحقيق أثرها الاجتماعي المستهدف، وتقديم القيمة إلى الفئات المستفيدة.



م	المصطلحات	التعريفات
٩	هيكل التكاليف	تعبر التكاليف عن الأعباء المالية المترتبة على تقديم القيمة إلى المستفيدين، ويتفاوت تصنيف هيكل التكاليف وفقاً لطبيعة أعمال المنظمة.
١٠	المبادرات التنفيذية	برامج أو مشروعات نوعية تسهم في تحقيق أهداف الجمعية.
١١	مؤشر كفاءة المبادرة	مؤشر كمي أو نوعي يعبر عن مستويات الجودة المطلوبة أثناء تنفيذ المبادرة.
١٢	مؤشر فاعلية المبادرة	مؤشر كمي أو نوعي يعبر عن مستويات النتائج المتوقعة من تنفيذ المبادرة.
١٣	مسؤول المبادرة	المسؤول عن إدارة المبادرة وتنفيذها داخل الجمعية.
١٤	الإجراءات التشغيلية	سلسلة من الخطوات أو العمليات التي تصف كيفية تنفيذ المبادرات.
١٥	مخرجات الإجراءات التشغيلية	الوثائق الدالة على تنفيذ الإجراءات التشغيلية واستكمال مهامه.
١٦	المسؤول عن التنفيذ	هو المسؤول عن تنفيذ الإجراءات التشغيلية على مستوى المبادرة التنفيذية الواحدة.
١٧	النطاق الزمني	عدد الأسابيع اللازمة لتنفيذ المبادرة أو الإجراءات التشغيلية.
١٨	التكلفة المالية	التكلفة المالية التقديرية للمبادرة التنفيذية.



(٣) مبررات تأسيس الجمعية:

- من خلال المناقشات مع فريق التخطيط تم تحديد عدد من المبررات الرئيسية لتأسيس الجمعية، وكانت على النحو التالي:
١. تقاطع مبادرة "أنا إيجابي" مع مستهدفات وبرامج رؤية المملكة.
 ٢. حاجة الشباب إلى بناء الفاعلية والإيجابية.
 ٣. الحاجة إلى استدامة مبادرة "أنا إيجابي" وتعزيز أثرها المجتمعي.
 ٤. تعدد فرص النمو والتوسع في مشاريع مبادرة "أنا إيجابي".
 ٥. ندرة الكيانات المتخصصة في مجالات الإيجابية.

(٤) الأطراف ذات العلاقة بأعمال الجمعية:

تم تحديد عدد من الفئات والتي تمثل أبرز الأطراف ذات العلاقة بأعمال الجمعية، وكانت على النحو التالي:

صندوق الموارد البشرية (هدف)	الجهات الحكومية ذات العلاقة	الجهات الإشرافية	الجهات المانحة والداعمة	الشباب (١٥ - ٣٠) سنة
العاملون والمتطوعون	مجلس الإدارة	بيوت الخبرة المتخصصة في قضايا الشباب	القطاع غير الربحي	الكيانات الشبابية



٥) الحلول المقدمة من الجمعية للتعامل مع التحديات التي تواجه الفئات المستهدفة:

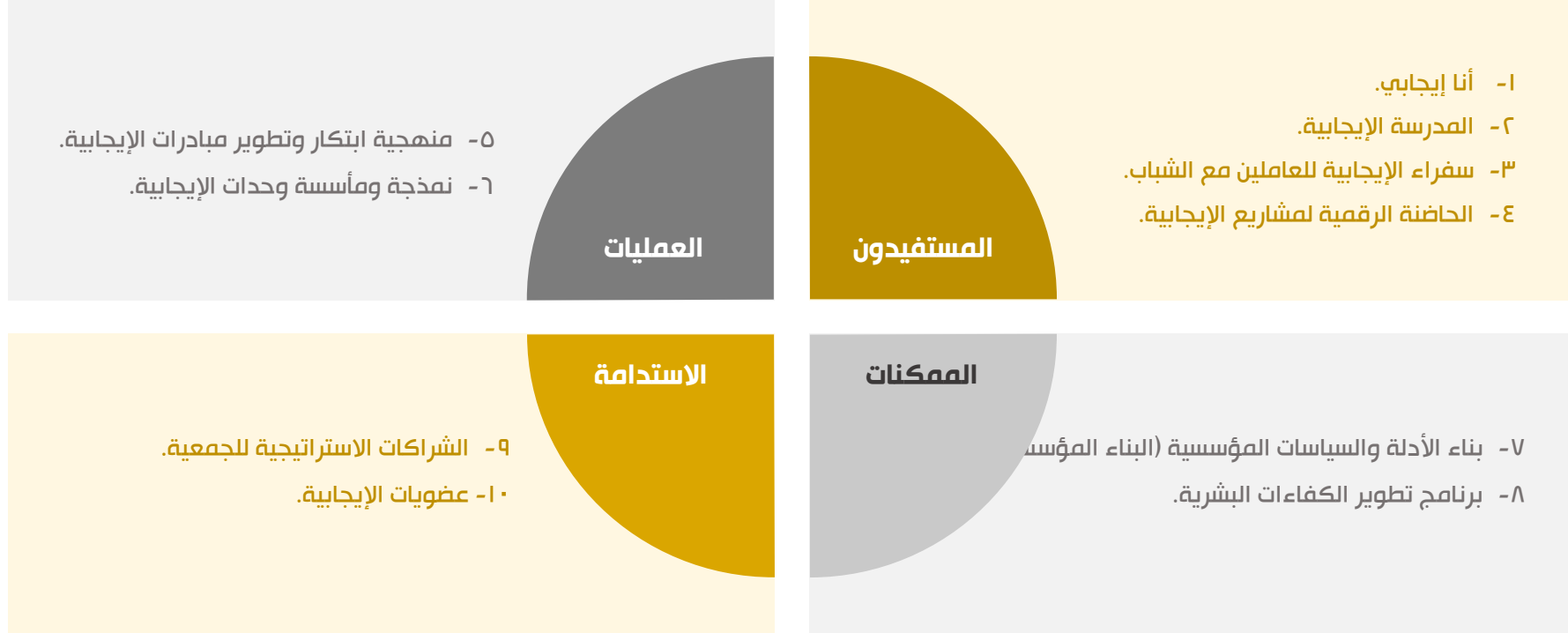
الحلول المقدمة للتعامل مع التحديات	التحديات التي تواجه الفئات المستهدفة	الفئات المستهدفة
١) برامج ومبادرات لتعزيز الثقة بالنفس وتقدير الذات. ٢) تعزيز قدرات العطاء والإنتاج للشباب في مجالات مختلفة. ٣) توفير بيئات تنمية إيجابية. ٤) رفع المستوى الفكري للشباب. ٥) تعزيز المسؤولية لدى الشباب. ٦) تنمية مهارات التخطيط الشخصي للشباب.	١) ضعف تقدير الذات.	الشباب (١٥ - ٣٠) سنة
	٢) محدودية البيئات الشبابية.	
	٣) قلة القدرات الشبابية والموجهين.	
	٤) ظاهرة الانشغال بالتفاهة.	
	٥) ضعف الجدية وتحمل المسؤولية.	
	٦) كثرة المشتتات.	
	٧) ارتفاع مستوى السلوك الاستهلاكي.	
	٨) ضعف كفاءة إدارة المال.	

٦) نموذج عمل الجمعية:

<p>الشراكات الرئيسية</p> <ul style="list-style-type: none"> • صندوق الموارد البشرية. • الجهات المانحة. • المؤسسات التعليمية • الكيانات الشبابية. • الجهات المانحة. • مراكز التدريب. • الشركات المهنية في الموارد البشرية. • الشركات شبه الحكومية، وشركات القطاع الخاص. 	<p>الأنشطة الرئيسية</p> <ul style="list-style-type: none"> • البناء المعرفي لحلول وخدمات التوجيه والإرشاد والتوظيف. • تفعيل التطوع التخصصي. • بناء الشراكات والاستدامة المالية. • التطوير المؤسسي والتقني. <p>الموارد الرئيسية</p> <ul style="list-style-type: none"> • الموارد البشرية. • الموارد المالية. • الأصول المعرفية في التوجيه والإرشاد. • الوكالات والحقوق الفكرية للمقاييس المهنية. • البنية التحتية المادية والتقنية. 	<p>القيمة المقدمة</p> <ul style="list-style-type: none"> • تطوير حلول فاعلة للتوجيه والإرشاد المهني. • توفير منظومة تقنية مبتكرة وداعمة لعمليات الإرشاد والتوجيه والتوظيف. • رفع الوعي والتأهيل على الإرشاد والتوجيه المهني. • تعزيز الجوانب القيمة في الإرشاد والتوجيه والتوظيف. 	<p>العلاقات مع المستفيدين</p> <ul style="list-style-type: none"> • فرص التطوع التخصصي في الإرشاد والتوجيه المهني. • مركز خدمات التوجيه والإرشاد والتوظيف. • الحملات والأنشطة الاتصالية، والفعاليات العامة ذات العلاقة بالإرشاد والتوجيه والتوظيف. <p>قنوات التواصل مع المستفيدين</p> <ul style="list-style-type: none"> • مقر الجمعية . • قنوات التواصل الرقمي. • منصات التواصل الاجتماعي. • منصات التوجيه والإرشاد والتوظيف. 	<p>فئات المستفيدين</p> <ul style="list-style-type: none"> • الشباب (١٥ - ٣٠) سنة، ويمثلون: • طلاب المرحلتين الثانوية والجامعة، والموظفون في الخمس سنوات الأولى من الوظيفة. • المرشدون والموجهون المهنيون. • جهات التوظيف.
<p>هيكل التكاليف</p> <ul style="list-style-type: none"> • المصروفات التأسيسية الرأسمالية. • المصروفات التشغيلية للجمعية (العمومية والإدارية والتسويقية). • المصروفات التشغيلية المتغيرة (البرامج والمشروعات والخدمات المقدمة). • مصروفات التطوير الإداري والتقني والمعرفي للجمعية. • مصروفات شراء الأصول الفكرية أو الحصول على حقوق استخدامها. 	<p>مصادر الإيرادات</p> <ul style="list-style-type: none"> • دعم الجهات المانحة. • التبرعات العامة. • إيرادات أوقاف واستثمارات الجمعية. 			



٧) قائمة المبادرات المعتمدة في سنة ٢٠٢٤م:





مسار الإجابة
Masar Al-Ejadh

٨) بطاقات الخطة التشغيلية



نمذجة ومأسسة وحدات الايجابية							
مجال المبادرة		المستفيدون	العمليات	الممكنات	الاستدامة		
المبادرة التنفيذية		نمذجة ومأسسة وحدات الإيجابية.					
وصف المبادرة		مبادرة تسعى إلى بناء وتصميم نموذج مثالي لوحدات إيجابية داخل الجمعيات الشبابية وفق معايير معتمدة وقياس أثرها واستدامتها.					
مؤشر الكفاءة	نسبة المعايير المرجعية المتوافقة مع نموذج التحكيم		مستهدف الأداء لمؤشر الكفاءة		٧٥٪ موافق للمعايير		
مؤشر الفعالية	عدد الوحدات التي تم تأسيسها		مستهدف الأداء لمؤشر الفعالية		جهتان في النسخة الأولى		
النطاق الزمني للمبادرة	٣٨ أسبوع		النطاق المالي للمبادرة		٣٠٠ ألف		
الإدارة المعنية	إدارة البرامج		مسؤول المبادرة التنفيذية		مدير المبادرات		
م	الإجراءات التشغيلية		مخرجات الإجراءات التشغيلية	المسؤول عن تنفيذ الإجراء	عدد أسابيع التنفيذ	تاريخ البداية	تاريخ الانتهاء
١	دراسة أفضل الممارسات المحلية والعالمية.		تقرير الدراسة		٤		
٢	تحديد المعايير والضوابط لمأسسة الوحدات.		دليل المعايير والضوابط		٤		
٣	مراجعة المعايير والضوابط واعتمادها.		خطاب اعتماد		٢		
٤	إعداد دليل إجرائي لتأسيس وحدات إيجابية وفقاً للمعايير والضوابط المعتمدة.		وثيقة دليل الإجراءات		٨		
٥	تحكيم الدليل الإجرائي من خبراء ومختصين.		تقرير التحكيم		٤		
٦	اختيار الجمعيات الشبابية لتأسيس الوحدات.		عقود الاتفاقيات		٤		
٧	تأسيس وحدات إيجابية وتقييم النتائج.		تقارير التنفيذ		١٢		



مبادرة سفراء الإيجابية للعاملين مع الشباب							
مجال المبادرة		المستفيدون		العمليات		الممكّنات	الاستدامة
المبادرة التنفيذية		سفراء الإيجابية للعاملين مع الشباب.					
وصف المبادرة		مبادرة تسعى إلى تمكين السفراء المتميزين المشاركين في برامجنا إيجابي في التأثير القيمي، واستدامة أثرهم من خلال مجموعة من البرامج واللقاءات النوعية والملتقيات العامة.					
مؤشر الكفاءة	نسبة تحقق المعايير على السفراء المرشحين	مستهدف الأداء لمؤشر الكفاءة	٩٠٪ من السفراء المتميزين				
مؤشر الفعالية	عدد السفراء المتميزين الممكّنين	مستهدف الأداء لمؤشر الفعالية	(٢٥) سفير				
النطاق الزمني للمبادرة	(٣٠) أسبوع	النطاق المالي للمبادرة	(٢٥٠) ألف				
الإدارة المعنية	إدارة البرامج	مسؤول المبادرة التنفيذية	مدير البرامج				
م	الإجراءات التشغيلية	مخرجات الإجراءات التشغيلية	المسؤول عن تنفيذ الإجراء	عدد أسابيع التنفيذ	تاريخ البداية	تاريخ الانتهاء	
١	تحديد الاحتياج القيمي للسفراء.	تقرير الاحتياجات		٢			
٢	إعداد وتصميم منهجية تمكين سفراء الإيجابية.	وثيقة المنهجية		٨			
٣	مراجعة واعتماد المنهجية.	خطاب الاعتماد		٢			
٤	فرز وترشيح السفراء المتميزين.	قائمة المرشحين		٢			
٥	تنفيذ برامج التمكين وتقييم النتائج.	تقارير التنفيذ		١٢			
٦	تنفيذ الحفل الختامي للمبادرة.	تقرير الحفل الختامي		٢			
٧	تقييم نتائج المبادرة.	تقرير التقييم		٢			



البناء المؤسسي						
المجال المبادرة		المستفيدون		العمليات		الممكنات
						الاستدامة
المبادرة التنفيذية		البناء المؤسسي.				
وصف المبادرة		مبادرة تسعى الى بناء مؤسسي وفق ادلة وسياسيات متوائمة مع هيكل تنظيمي مناسب لتصبح منظمة منافسة على جوائز التميز المؤسسي.				
مؤشر الكفاءة	عدد الأدلة المطورة	مستهدف الأداء لمؤشر الكفاءة		بحسب أهم الأدلة للجمعيات الناشئة.		
مؤشر الفعالية	نسبة الالتزام بتطبيق الأدلة	مستهدف الأداء لمؤشر الفعالية		٩٠٪ من الأدلة		
النطاق الزمني للمبادرة	(٤٨) أسبوع	النطاق المالي للمبادرة		(١٠٠) ألف ريال		
الإدارة المعنية	التميز المؤسسي	مسؤول المبادرة التنفيذية				
م	الإجراءات التشغيلية	مخرجات الإجراءات التشغيلية	المسؤول عن تنفيذ الإجراء	عدد أسابيع التنفيذ	تاريخ البداية	تاريخ الانتهاء
١	تحليل الوضع الراهن.	وثيقة تحليل الوضع الراهن		٤		
٢	حصر الأدلة.	نموذج حصر		٢		
٣	التعاقد مع خبراء ومستشارين.	نموذج تعاقد/ عقد		٤		
٤	بناء وتطوير الأدلة وفق الاحتياج.	وثائق الأدلة		٢٤		
٥	مراجعة واعتماد الأدلة.	خطاب اعتماد الأدلة		٨		
٦	تعميم الأدلة ونشرها على الموقع.	تقارير النشر		٢		
٧	تقييم الأدلة وتقييم الأداء.	تقارير المتابعة والتقييم		٤		



منهجية الابتكار والتطوير لبرامج الإيجابية						
المستفيدون		العمليات		الممكنات		الاستدامة
منهجية الابتكار والتطوير لبرامج الإيجابية.						مجال المبادرة
مبادرة تسعى الى بناء منهجية معتمدة في ابتكار وتطوير برامج الإيجابية، والاستفادة من المنهجيات العالمية المعتمدة في الابتكار الاجتماعي، وتصميم البرامج الشبابية في الإيجابية.						وصف المبادرة
عدد المنهجيات المعتمدة في البناء المنهجية		مستهدف الأداء لمؤشر الكفاءة		(٣) منهجيات عالمية معتمدة		مؤشر الكفاءة
عدد الاعتمادات للمنهجية من جهات مرجعية		مستهدف الأداء لمؤشر الفعالية		اعتمادان		مؤشر الفعالية
(٢٤) أسبوع		النطاق المالي للمبادرة		(١٥٠) ألف		النطاق الزمني للمبادرة
إدارة البرامج		مسؤول المبادرة التنفيذية		مدير البرامج		الإدارة المعنية
م	الإجراءات التشغيلية	مخرجات الإجراءات التشغيلية	المسؤول عن تنفيذ الإجراء	عدد أسابيع التنفيذ	تاريخ البداية	تاريخ الانتهاء
١	تحديد المنهجيات المعتمد عليها في بناء المنهجية.	تقرير المنهجيات		٢		
٢	بناء خطة تصميم المنهجية وفق المنهجيات المعتمدة.	خطة العمل		١		
٣	تنفيذ خطة تصميم المنهجية.	تقارير التنفيذ لخطة العمل		٨		
٤	إعداد مقترح أولي للمنهجية.	وثيقة المقترح الأولي		٢		
٥	مراجعة الوثيقة الأولية واعتمادها.	خطاب اعتماد		١		
٦	تصميم الدليل الإجرائي للمنهجية المعتمدة.	وثيقة الدليل الإجرائي للمنهجية		٤		
٧	التشغيل التجريبي للمنهجية.	تقارير نتائج التشغيل التجريبي		٤		
٨	إعداد النسخة المطورة للدليل الإجرائي للمنهجية.	وثيقة الدليل الإجرائي المطور		٢		



مبادرة المدرسة الإيجابية							
مجال المبادرة		*المستفيدون		O العمليات		Oالمستندات	
المبادرة التنفيذية		المدرسة الإيجابية.					
وصف المبادرة		مبادرة تسعى الى تعزيز قيم الإيجابية في المدرسة من خلال تفعيل وتهيئة البيئة المدرسية بمواهبهم ومهاراتهم (طلاب - معلمين - أولياء أمور)، في مدارس التعليم العام والأهلي بجدة.					
مؤشر الكفاءة		نسبة تطبيق قيم الإيجابية في المدارس		مستهدف الأداء لمؤشر الكفاءة		٧٠٪ من تطبيقات القيم	
مؤشر الفعالية		عدد البيئات المدرسية المهيئة إيجابياً		مستهدف الأداء لمؤشر الفعالية		(٥) مدارس	
النطاق الزمني للمبادرة		(٢٨) أسبوع		النطاق المالي للمبادرة		(٣٠٠) ألف	
الإدارة المعنية		إدارة البرامج		مسؤول المبادرة التنفيذية		مدير المبادرة	
م	الإجراءات التشغيلية		مخرجات الإجراءات التشغيلية	المسؤول عن تنفيذ الإجراء	عدد أسابيع التنفيذ	تاريخ البداية	تاريخ الانتهاء
١	تحليل احتياج البيئات المدرسية لتهيئتها.		تقرير الاحتياجات		٤		
٢	تحديد وتوصيف البرامج والأنشطة للمبادرة.		وثيقة البرامج والأنشطة		٦		
٣	مراجعة واعتماد البرامج والأنشطة.		خطاب الاعتماد		٢		
٤	إعداد الخطة التشغيلية للمبادرة.		وثيقة الخطة التشغيلية		٢		
٥	تنفيذ المبادرة وفق خطة التشغيلية.		تقارير التنفيذ		١٠		
٦	تقييم نتائج تنفيذ المبادرة.		تقارير التقييم		٢		
٧	إعداد التقرير الختامي للمبادرة.		التقرير الختامي		٢		



منصة التنمية الإيجابية الرقمية								
المستفيدون		العمليات		الممكنات		الاستدامة		
مجال المبادرة								
المبادرة التنفيذية								
وصف المبادرة								
بناء منصة رقمية تقدم خدمات تفاعلية للمستخدمين من برامج جميعة التنمية الإيجابية في مجالات متنوعة.								
مؤشر الكفاءة		عدد من الخدمات الموجودة في المنصة		مستهدف الأداء لمؤشر الكفاءة		(5) خدمات على الاقل		
مؤشر الفعالية		عدد المشتركين في المنصة		مستهدف الأداء لمؤشر الفعالية		(2500) مستفيد		
النطاق الزمني للمبادرة		(32) أسبوع		النطاق المالي للمبادرة		(300) ألف		
الإدارة المعنية		إدارة البرامج		مسؤول المبادرة التنفيذية		مدير البرامج		
م	الإجراءات التشغيلية		مخرجات الإجراءات التشغيلية		المسؤول عن تنفيذ الإجراء	عدد أسابيع التنفيذ	تاريخ البداية	تاريخ الانتهاء
1	التحليل الفني لمتطلبات تصميم المنصة.		تقرير المواصفات الفنية			4		
2	التعاقد مع الجهات التقنية.		نموذج تعاقد/عقد			4		
3	التصميم البرمجي للمنصة.		منصة تجريبية			8		
4	إعداد المحتوى الرقمي للمنصة.		وثائق المحتوى الرقمي			4		
5	التشغيل التجريبي للمنصة.		تقرير التشغيل التجريبي			8		
6	تقييم مستوى كفاءة أداء المنصة.		تقرير تقييم كفاءة المنصة			2		
7	التدشين والإطلاق الرسمي للمنصة.		تقرير التدشين			2		



مبادرة الأسرة الإيجابية							
مجال المبادرة		*المستفيدون		Oالعمليات		Oالاستدامة	
المبادرة التنفيذية		الأسرة الإيجابية لحدیثي الزواج.					
وصف المبادرة		مبادرة تسعى الى بث اهم مهارات الإيجابية في الحياة الاسرية لدى الاسر حديثة الزواج من خلال برامج وفعاليات وممارسات وتحديات تسهم في معالجة السلوكيات الخاطئة وتعزيز السلوكيات الإيجابية في منطقة مكة المكرمة.					
مؤشر الكفاءة		عدد الفعاليات النوعية		مستهدف الأداء لمؤشر الكفاءة		(7) فعاليات نوعية	
مؤشر الفعالية		عدد الاسر المشاركة		مستهدف الأداء لمؤشر الفعالية		(100) أسرة مشاركة	
النطاق الزمني للمبادرة		(48) أسبوع		النطاق المالي للمبادرة		(500) ألف ريال	
الإدارة المعنية		إدارة البرامج		مسؤول المبادرة التنفيذية		مدير البرامج	
م	الإجراءات التشغيلية		مخرجات الإجراءات التشغيلية	المسؤول عن تنفيذ الإجراء	عدد أسابيع التنفيذ	تاريخ البداية	تاريخ الانتهاء
1	دراسة الاحتياجات الأسرية للسلوكيات الإيجابية.		تقرير الدراسة		8		
2	تحديد المهارات والسلوكيات الإيجابية.		وثيقة المهارات		6		
3	تصميم البرنامج التدريبي.		وثيقة البرنامج		4		
4	مراجعة واعتماد البرنامج التدريبي.		خطاب اعتماد		2		
5	تنفيذ المبادرة.		تقارير التنفيذ		24		
6	تنفيذ الحفل الختامي للمبادرة.		تقرير الحفل الختامي		2		
7	تقييم نتائج المبادرة.		تقرير التقييم		2		



مبادرة تطوير الكفاءات البشرية						
المستفيدون			العمليات		الممكنات	الاستدامة
تطوير الكفاءات البشرية.						مجال المبادرة
مبادرة تسعى الى تطوير الكفاءات البشرية من خلال برامج ولقاءات ودورات تدريبية تستهدف الاحتياج التدريبي المهني للكوادر العاملة في الجمعية.						وصف المبادرة
نسبة تحقيق الاحتياج التدريبي للعاملين		مستهدف الأداء لمؤشر الكفاءة		٦٠٪ من الاحتياج التدريبي		مؤشر الكفاءة
عدد الدورات التدريبية		مستهدف الأداء لمؤشر الفعالية		(٦) دورات تدريبية		مؤشر الفعالية
(٤٨) أسبوع		النطاق المالي للمبادرة		(٣٠) ألف ريال		النطاق الزمني للمبادرة
الموارد البشرية		مسؤول المبادرة التنفيذية		إدارة الموارد البشرية		الإدارة المعنية
م	الإجراءات التشغيلية	مخرجات الإجراءات التشغيلية	المسؤول عن تنفيذ الإجراء	عدد أسابيع التنفيذ	تاريخ البداية	تاريخ الانتهاء
١	تحليل الاحتياجات التدريبية.	تقرير الاحتياجات التدريبية		٨		
٢	تحديد البرامج والأدوات التدريبية.	وثيقة البرامج والأدوات التدريبية		٦		
٣	إعداد الخطة التدريبية للعاملين في الجمعية.	وثيقة الخطة التدريبية		٤		
٤	مراجعة الخطة واعتمادها.	خطاب اعتماد		٢		
٥	تنفيذ الخطة التدريبية السنوية.	تقارير التنفيذ		٢٤		
٦	تقييم نتائج التدريب على العاملين في الجمعية.	تقرير قياس التحسن المعرفي والمهاري		٤		



الشراكات الاستراتيجية						
الاستدامة			الممكنات	العمليات	المستفيدون	مجال المبادرة
الشراكات الاستراتيجية.						المبادرة التنفيذية
مبادرة تسعى الى تحقيق الاستدامة المالية وخفض العبء المالي لدى الجمعية وذلك من خلال التواصل الفعال عقد الشراكات الاستراتيجية والمجتمعية مع المنظمات الداعمة.						وصف المبادرة
مؤشر الكفاءة		عدد الشراكات مع الجهات الكبرى	مستهدف الأداء لمؤشر الكفاءة	(١٠) شراكات كبرى		
مؤشر الفعالية		نسبة دعم برامج الجمعية	مستهدف الأداء لمؤشر الفعالية	٥٠٪ من دعم البرامج		
النطاق الزمني للمبادرة		(٤٨) أسبوع	النطاق المالي للمبادرة	(١٠٠) ألف ريال		
الإدارة المعنية		الدعم المؤسسي	مسؤول المبادرة التنفيذية	مدير الدعم المؤسسي		
م	الإجراءات التشغيلية	مخرجات الإجراءات التشغيلية	المسؤول عن تنفيذ الإجراء	عدد أسابيع التنفيذ	تاريخ البداية	تاريخ الانتهاء
١	تقييم احتياجات الجمعية من الشراكات الإستراتيجية.	تقرير تقييم الاحتياجات		٢		
٢	إعداد قاعدة بيانات للشركاء المستهدفين وفقاً لاحتياجات الجمعية.	قاعدة بيانات الشركاء		٢		
٣	إعداد ملفات تعريفية للشركاء المستهدفين.	الملفات التعريفية		٤		
٤	التواصل مع الشركاء المستهدفين.	تقرير التواصل		١٢		
٥	توقيع عقود الشراكات.	المذكرات والعقود المعتمدة		١٢		
٦	متابعة وتقييم نتائج الشراكات.	تقرير فاعلية الشراكات		١٢		
٧	إعداد التقرير السنوي لنتائج الشراكات الإستراتيجية.	التقرير السنوي للشراكات الإستراتيجية		٤		



مبادرة أنا إيجابي						
مجال المبادرة		*المستفيدون		Oالعمليات		Oالاستدامة
المبادرة التنفيذية		مبادرة أنا إيجابي.				
وصف المبادرة		مبادرة تهدف إلى تعزيز الشخصية الإيجابية، وتفعيل الممارسات السلوكية وتشجيعها من خلال تأهيل نخبة من القيادات الشابة ذات القدرة على التأثير، وتمكينهم في تفعيل نموذج للممارسات الإيجابية، حيث سيقوم القادة بتدريب الشباب وتحفيزهم وتعزيز الإيجابية لديهم.				
مؤشر الكفاءة		عدد السفراء من القيادات الشابة المؤهلة		مستهدف الأداء لمؤشر الكفاءة		(٧٥) سفير
مؤشر الفعالية		عدد الممارسات الإيجابية المنفذة		مستهدف الأداء لمؤشر الفعالية		(١٠٠) ألف ممارسة إيجابية
النطاق الزمني للمبادرة		(٣٢) أسبوع		النطاق المالي للمبادرة		(٢٥٠) ألف ريال
الإدارة المعنية		إدارة البرامج		مسؤول المبادرة التنفيذية		مدير إدارة البرامج
م	الإجراءات التشغيلية	مخرجات الإجراءات التشغيلية	المسؤول عن تنفيذ الإجراء	عدد أسابيع التنفيذ	تاريخ البداية	تاريخ الانتهاء
١	ترشيح القيادات الشابة.	قائمة المرشحين		٤		
٢	عقد الشراكات مع الجهات التي تقام لديها المبادرة.	نموذج تعاقد/عقد		٤		
٣	إعداد الخطة التشغيلية لتنفيذ المبادرة.	وثيقة الخطة التشغيلية		٢		
٤	تأهيل السفراء من القيادات الشابة.	تقرير التنفيذ		٤		
٥	تنفيذ المبادرة مع الجهات وفقاً للخطة التشغيلية.	خطة التنفيذ		١٤		
٦	تنفيذ الحفل الختامي للمبادرة.	تقرير الحفل الختامي		٢		
٧	تقييم نتائج المبادرة.	تقرير التقييم		٢		



مسار الإجابة
Masar Al-Ejadh

